

# illumina 행동 강령



# 목차

3	소개	20	내부자 정보 취급
	본 강령의 적용 대상	21	외부 커뮤니케이션
	따라야 할 일반 원칙		회사
	강령의 감독		미디어에 대한 투자 및 금융 커뮤니티
	관리자의 책임		참여
	및 감독자		소셜 미디어
6	비즈니스 수행 방식	23	우리의 직원
	이해 상충		차별 금지
	법률 준수		괴롭힘 방지
	뇌물수수 및 부패	25	직장 보건, 안전 및 환경
	의료 전문가 및 조직과의 관계	26	직원, 고객 및 환자
	공개 보고		개인정보 보호
	공정 경쟁	27	추가 리소스
	비즈니스 인텔리전스		잠재적 위반 또는 보복 방지 우려 사항 보고
	마케팅 및 영업 청구		조사에 협조하는 강령의 집행
	공급업체와 협력하는 인권에 대한	29	부록
	Illumina의 약속 국제 무역 규정 준수	30	참고문헌
17	제품 품질 및 안전		
17	지역사회		
	환경적 지속 가능성		
	정부 상호작용 및		
	정치 활동		
18	회사 자산 및 정보 취급		
	회사 자산 및 자원 기밀 정보		

강령의 번역본은 이 웹사이트를 방문하십시오.

## 소개

Illumina는 많은 사람들의 삶에 깊은 영향을 미칠 수 있는 특권을 가지고 있습니다. 환자들은 자신의 의료 및 건강 결정을 우리에게 신뢰하고, 우리 고객들은 우리가 그들의 연구와 평판을 강화할 것이라고 신뢰하며, 직원과 파트너들은 그들의 생계에 우리를 신뢰합니다. 이러한 신뢰는 수년간의 노력으로 얻어졌습니다. 우리는 이러한 신뢰를 유지하기 위해 매일 열심히 노력합니다. 이를 위해, 우리는 우리가 하는 모든 일에서 최고 수준의 기준을 가지고 운영하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

Illumina는 모든 관련 법률 및 규정과 최고 수준의 윤리 기준을 준수하여 사업을 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이러한 노력에 따라, 당사의 이사회는 위치, 직급, 사업부, 부서 또는 지역에 관계없이 모든 직원, 컨설턴트, 임시직 근로자, 임원 및 이사회 구성원에게 적용되는 본 행동 강령을 채택했습니다.

본 강령은 정직하고 윤리적인 행동, 관련 법률 및 규정 준수를 촉진하고, 기업 자산 및 정보를 포함한 당사의 사업적 이익을 보호하기 위한 것입니다. 본 강령은 모든 해당 법률 또는 규정을 요약하지 않으며 윤리적 결정을 내려야 하는 모든 문제 또는 상황을 다루거나 다룰 수 없습니다. 오히려, 본 강령은 Illumina에서 근무하거나 Illumina와 함께 일하는 모든 사람이 따라야 하는 업무 행동의 주요 기본 원칙을 명시합니다.

강령을 주의 깊게 검토하고 그 조항을 숙지하십시오. 여러분은 강령과 강령이 일상 활동에 미치는 영향을 이해해야 할 책임이 있습니다. 질문이 있는 경우, 답변을 찾아야 할 의무가 있습니다.

본 강령, Illumina 정책 또는 관련 법률의 위반을 목격하는 경우, 이를 해결하도록 요구하고 조치 및 후속 조치를 위해 내부적으로 보고하십시오.

Illumina 행동 강령을 따르는 것은 우리 모두가 공유하는 책임입니다. 제 사무실에서 시작하여 우리 모두에게까지 확대됩니다. 우리는 함께 Illumina, 그 직원, 관행 및 목적의 최고를 반영하는 회사가 되기 위해 최선을 다합니다.

## 본 강령의 적용 대상

본 강령은 근무지, 직급, 사업부, 부서 또는 지역에 관계없이 모든 직원, 컨설턴트, 임시직 근로자, 임원 및 이사회 구성원에게 적용됩니다(달리 명시되지 않는 한 모두 본 강령에서 “직원”으로 지칭).

벤더 및 사업 파트너는 회사의 연장 역할을 합니다. 이들은 회사를 위해 일할 때 본 강령의 정신과 해당 계약 조항을 준수해야 합니다.

## 따라야 할 일반 원칙

항상 다음 원칙을 준수하여 회사가 최고 수준의 윤리적 기준을 유지하도록 돕습니다.

- 모든 관련 법률을 완전히 준수하십시오. 조치의 합법성에 대해 의심이 드는 경우, 진행하기 전에 조언을 구하십시오.
- 본 강령에 포함된 정보를 숙지하십시오. 귀하는 본 강령과 귀하의 직무 책임에 적용되는 모든 정책 및 절차를 준수해야 합니다.
- 귀하에게 배정된 모든 교육 활동을 즉시 완료하십시오.
- 법률, 규정, 회사 정책 또는 본 강령의 위반 가능성에 관한 우려 사항은 즉시 직속 상사, 인사부 또는 법무 부서에 [compliance@illumina.com](mailto:compliance@illumina.com)으로 보고하십시오. 우려사항은 또한 내부자 기업 규정준수 홈페이지에 있는 익명 핫라인 링크를 통해 인터넷의 규정준수 및 사기 방지 핫라인을 통해 익명으로 보고할 수 있습니다. 이 웹사이트는 우려 사항을 보고할 수 있는 글로벌 수신자 부담 전화번호를 제공합니다.
- 조사 또는 감사에 대응할 때 항상 협조하고 완전한 진실을 말하십시오. 다음에 대응하여 기록을 변경 또는 파괴하지 마십시오. 조사 또는 조사가 예상되는 경우.

## 강령의 감독

우리는 본 강령의 관리를 포함하여 우리의 규정준수 활동을 지시하고 감독하는 규정준수 위원회를 설립했습니다. 준법 위원회는 고위 경영진으로 구성되며, 그 중 한 명은 최고 준법 책임자입니다.



## 관리자 및 감독자의 책임

다른 사람을 관리하는 직책에 있는 경우, 다음과 같은 책임도 있습니다.

- 술선수범합니다. 관리자는 최고 수준의 윤리적 비즈니스 행동을 모범으로 보여야 합니다.
- 관계를 구축하는 데 초점을 맞추고, 윤리적 행동을 인정하며, 상호 존중과 열린 의사소통을 중요하게 여기는 업무 환경을 조성하도록 돕습니다.
- 다른 사람들을 위한 자원이 되십시오. 본 강령과 당사의 정책 및 절차가 일상 업무에 어떻게 적용되는지, 그리고 그들에게 무엇이 필요한지에 대해 팀원들에게 알립니다.
- 적극적으로 행동하십시오. 다른 사람들과 함께 질문과 어려운 상황에 대해 논의하고 적절히 해결할 기회를 찾습니다.
- 모든 사람이 편안하게 질문하고 법률, 본 강령 또는 회사 정책 및 절차의 잠재적 위반을 보고할 수 있는 환경을 조성합니다. 선의로 문제를 제기한 사람에게 보복하지 마십시오.  
또는 우려 사항.
- 자신이 할 수 없는 일을 하도록 누군가에게 요구하거나 압력을 가하지 마십시오.
- 권한의 제한에 유의하고 제한을 초과하는 어떠한 조치도 취하지 마십시오. 허용 가능한 경우에만 권한을 위임하고 불법적이거나 비윤리적인 행위에 관여할 수 있다고 생각되는 개인에게 권한을 위임하지 마십시오.

Illumina의 모든 감독 직원을 의미하는 관리자는 Illumina 직원이 실제 또는 의심되는 규정준수 문제를 보고할 수 있는 중요한 연락 담당자입니다. 또한 관리자는 자신이 감독하는 직원을 모니터링할 책임이 있습니다.

관리자로서 법률, 회사 정책 또는 절차 또는 본 강령을 위반할 수 있는 행위를 알게 되는 경우, 귀하는 사십팔(48) 시간 이내에 최고 준법 책임자 또는 준법 부서의 다른 고위 구성원에게 준법 우려사항을 전달할 책임이 있습니다.

# 사업 수행 방법

매일 우리 각자에게 달려 있으며, 사업을 수행할 때 가장 높은 기준을 지키고 핵심 가치를 지키기 위해 우리가 하는 모든 일에서 우리에게 달려 있습니다.

## 이해 상충

이해 상충은 직원이 회사의 이익에 반하거나 직무 수행 시 성과 또는 독립적인 판단을 방해하는 행동을 취하거나 관계를 맺을 때 발생합니다. 직원 및 그 직계 가족은 회사의 이해 상충 공개 및 평가 프로세스(“이해 상충 프로세스”)에 따라 규정 준수 부서의 사전 검토 및 승인 없이 이해 상충을 야기할 수 있는 어떠한 조치도 취하거나 관계를 맺거나 체결할 수 없습니다. 실제 이해 상충은 최고 준법 책임자의 면제를 요구합니다.

상상할 수 있는 모든 갈등을 나열하는 것은 불가능하지만, 다음은 몇 가지 일반적인 시나리오의 예입니다.

### 부적절한 개인적 혜택

이해 상충은 귀하 또는 귀하의 가족 구성원, 또는 귀하와 개인적 관계가 있는 누군가가 귀하의 회사 내 직위로 인해 부적절한 개인적 혜택을 받을 때 발생할 수 있습니다. 이러한 상충을 방지하기 위해, 공급업체, 컨설턴트, 사업 파트너, 유통업체, 고객을 포함하여 회사와 사업을 하거나 사업을 하고자 하는 일체의 개인 또는 법인으로부터 일체의 선물, 지급, 보상, 대출, 개인적 의무 보장 또는 기타 중요한 혜택을 받는 것을 피해야 합니다. 어떠한 상황에서도 부적절한 개인적 이득을 위해 회사 자산, 정보 또는 회사 내 직위의 영향을 사용해서는 안 됩니다.

### 개인적 관계

귀하와 경쟁사 직원 또는 회사와 거래하는 법인 간의 특정 개인적 관계(예: 가까운 가족 또는 친밀한 관계)는 실제 또는 인지된 이해 상충을 야기할 수 있습니다. 실제 또는 인지된 이해 상충에 해당할 수 있는 관계에 있는 경우, 귀하는 상사와 인사부에 즉시 보고하고 회사의 이해 상충 프로세스에 따라 규정 준수 부서의 검토와 승인을 받아야 할 책임이 있습니다.

### 다른 사업에 대한 재정적 또는 고용적 이해관계

회사에 대한 귀하의 충성도 또는 객관성을 훼손하거나 훼손하는 것으로 보이는 경우, 귀하는 다른 기업과 고용, 컨설팅 또는 기타 재정적 관계를 가질 수 없습니다. 예를 들어, 회사와 경쟁하는 기업이나 사업체에 의해 컨설턴트로 고용되거나 고용될 수 없습니다. 귀하는 회사와 거래하는 기업이나 사업체에 고용되거나, 그 사업체를 위해 컨설팅을 하거나, 그 사업체의 유지 결정에 관여할 수 없습니다. 또한 귀하는 Illumina의 Accelerator 프로그램에 현재 또는 이전에 참여한 일체의 사전 IPO 회사에 재정적 이해관계를 확립하거나 유지할 수 없습니다.





### 잠재적 이해 상충 보고

잠재적 이해 상충에 직면하고 있는지 또는 다른 사람들이 이해 상충으로 보일 수 있다고 생각할 수 있는지 여부를 결정할 때 현명한 판단을 내려야 합니다. 이러한 상황에 처한 경우, 즉시 직속 상사와 인사부에 공개하고 회사의 이해 상충 프로세스에 따라 규정준수 부서의 검토와 승인을 받으십시오.

### 실제 이해 상충의 면제

모든 실제 이해 상충은 최고 준법 책임자의 면제를 요구합니다. 회사의 지명된 임원 및 이사회 구성원에 대한 본 강령의 이해 상충 조항의 면제는 회사 이사회의 지명 및 기업 지배구조 위원회에 의해서만 이루어질 수 있습니다.

### 우리의 책임

- 항상 회사에 최선의 이익이 되는 사업 결정을 내리십시오.
- 회사와의 직무 수행 과정에서 그러한 기회에 대한 정보를 입수한 경우, 개인적인 이익을 위해 사업 또는 투자 기회를 취하지 마십시오.
- 항상 회사의 조달 정책 및 프로세스를 따르고, 가족 구성원이 소유하거나 관리하는 것을 알고 있는 경우 공급업체 또는 기타 사업 파트너에게 사업을 참여시키거나 지시하기 전에 규정준수 검토 및 승인을 받으십시오. 가족 구성원에는 배우자, 자녀, 부모, 인척, 형제자매 및 가족 구성원이 포함됩니다.
- 회사에 고용되어 있는 동안 수행해야 할 외부 고용을 수락하기 전에 항상 감독자와 인사부의 사전 승인을 받으십시오. 2차 고용이 이해 상충을 야기할 수 있는 경우, 또한 규정준수 검토와 승인을 받아야 합니다.
- 소유권이 상장 회사의 주식을 통하지 않는 한, 회사의 공급업체 또는 기타 사업 파트너에 대한 일체의 소유권 지분을 규정준수 부서에 공개합니다.

- 개인적인 선물, 호의, 접대 또는 서비스를 요청하지 마십시오.
- 공급업체, 고객 또는 기타 사업 파트너로부터 현금 또는 현금 등가물을 받는 것은 절대 허용되지 않습니다.
- 외부 위원회, 이사회 또는 협의회에 참여하기 전에 감독자, 인사 및 규정 준수 부서의 승인을 받으십시오. 외부 이사회에서 활동하는 경우 회사의 기업 거버넌스 지침에 따라 CEO의 승인이 필요할 수도 있습니다.
- 이해 상충이 있을 수 있다고 생각되거나 이해 상충으로 인식될 수 있는 상황에 처한 경우, 즉시 상사와 인사부에 보고하고 이해 상충 프로세스에 따라 규정 준수 부서의 검토와 승인을 받으십시오.

## 법률 준수

높은 윤리 기준을 준수하고 모든 해당 법률 및 규정의 정신과 내용을 모두 준수해야 합니다. 특히, 정부 거래와 관련된 특수 요건을 다룰 때 또는 정부 공무원, 대리인 또는 우리가 사업을 영위하는 시장을 규제하는 기관과 거래할 때 이러한 표준을 준수해야 합니다. 법률이나 규정이 불분명하거나 다른 법률이나 본 강령의 조항 또는 기타 회사 정책이나 절차와 상충하는 것으로 보일 때마다 상사에게 명확한 설명을 구해야 합니다. 감독자가 도움을 줄 수 없는 경우, 법무부서에 명확한 설명을 구해야 합니다.

## 뇌물수수 및 부패

우리는 전 세계 어디에서든 직접 또는 간접적으로 뇌물을 제공, 제안, 수락 또는 승인하는 것을 포함하여 모든 형태의 뇌물 및 부패를 금지합니다. 우리는 사업을 영위하는 모든 국가의 부패방지법을 준수합니다. 여기에는 정부 공무원 및 직원뿐만 아니라 상업 조직의 직원에 대한 뇌물 수수를 금지하는 법률이 포함됩니다.

우리는 정부 공무원, 의료 전문가 또는 다른 사람에게 뇌물을 제공하지 않습니다. 전 세계의 회사 직원, 유통업체, 대리인, 영업 채널 파트너 또는 기타 대리인은 수령인에게 부적절한 영향력을 행사하거나 수령인이 자신의 의무를 위반하도록 유도하거나, 회사를 위해 부적절한 이익을 확보하거나, 과거의 행위에 대해 수령인에게 부적절한 보상을 제공하기 위해 다른 사람 또는 조직에 직접 또는 간접적으로 금전적 또는 기타 이익이나 가치 있는 것을 제안, 약속, 지급, 제공 또는 제공을 승인할 수 없습니다.

우리는 모든 비즈니스 파트너(예: 유통업체, 대리인, 영업 채널 파트너 및 컨설턴트)가 우리를 대신하여 행동할 때 동일한 기준을 유지할 것을 기대합니다. 우리는 제3자를 통해 스스로 할 수 없는 어떤 것도 해서는 안 됩니다.

### 추가 리소스

이해 상충 내부자 페이지를 방문하십시오.

사업상 호의, 선물 및 사례금 제공 및 수령 정책을 참조하십시오.

[www.illumina.com](http://www.illumina.com) 제공되는 기업 거버넌스 지침을 참조하십시오.

질문은

[compliance@illumina.com](mailto:compliance@illumina.com)

으로 보내주십시오.



## 우리의 책임

- 예를 들어 현금, 선물 또는 기타 가치 있는 것을 포함할 수 있는 뇌물이나 리베이트 또는 기타 모든 종류의 부적절한 지급을 주거나 받지 마십시오.
- 정부 관리 또는 의료 전문가에게 가치 있는 것을 제공하기 전에 주의를 기울이고 모든 해당 회사 정책 및 현지 법률을 준수해야 합니다.
- 비즈니스 파트너를 선정할 때 뇌물 수수 방지 정책 및 절차를 고려하고 그들의 행동을 모니터링하십시오.

## 의료 전문가 및 조직과의 관계

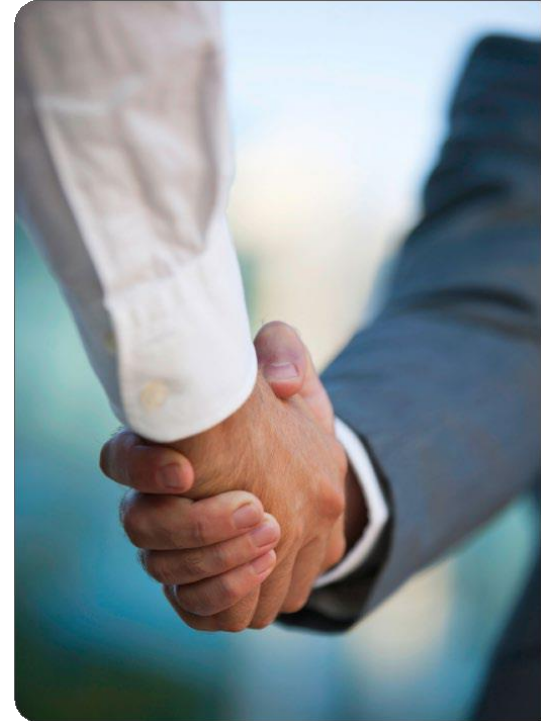
우리가 사업을 영위하는 많은 국가에는 의료 전문가(예: 의사, 임상 실험실 책임자) 및 의료 조직(예: 병원, 임상 시험 실험실)과의 특정 지불, 기부 및 관계를 금지하거나 규제하는 법률 및 규정이 있습니다. 우리의 정책은 그러한 모든 법률 및 규정을 준수하는 것입니다. 의료 전문가("HCP") 또는 의료 조직("HCO")과 교류하는 모든 직원은 그러한 법률 및 규정과 당사의 정책을 숙지하고 준수해야 합니다.

## 우리의 책임

- 의료 전문가 및 조직과의 상호 작용에 적용되는 관련 법률, 규정 및 회사 정책 및 절차를 숙지하고 이를 주의 깊게 따르십시오.
- 제3자에게 회사 정책을 위반하는 활동에 참여하도록 요청하지 마십시오.
- 모든 기록 보관 요건 및 재무 통제를 준수합니다.
- 당사를 대신하여 업무를 수행하는 직원 또는 제3자가 본 정책을 위반한 것으로 의심되는 경우 즉시 직속 상사 또는 법무 부서에 보고하십시오.

## 의료 서비스 제공자-환자 관계

우리는 환자와 의료 전문가 사이에 존재하는 관계, 협력 및 신뢰를 존중합니다. 우리는 의료 서비스 제공자가 성실하고 정직하게 행동하고 환자의 복지를 자신의 개인적, 직업적 또는 제도적 이익보다 우선시할 것으로 기대합니다. 의료 서비스 제공자는 환자의 의료적 필요를 전적으로 고려하여 Illumina 서비스 및 제품을 사용해야 합니다. 우리는 의료 서비스 제공자-환자 관계의 무결성을 훼손할 수 있는 방식으로 의료 서비스 제공자와 접촉하지 않을 것입니다.



## 추가 리소스

Illumina Insider의 규정준수 프로그램 홈페이지를 방문하십시오.

의료 전문가 및 공무원과의 상호 작용에 대한 무결성 강령을 참조하십시오.

## 임상 연구

당사의 임상시험은 모든 해당 법률, 규정 및 표준에 따라 설계되고 수행됩니다. 우리는 인간 시험대상자 또는 자료의 참여자가 참여하는 임상시험의 설계, 수행, 기록 및 보고를 위한 국제 윤리 및 과학적 품질 표준인 ICH E6 임상시험 관리기준에 약속된 원칙을 준수합니다.

## 환자 옹호

우리는 병원에서 유전체학 활용의 긍정적인 영향을 위한 증거를 구축하고 옹호하기 위해 개별 환자 및 이들을 대표하는 그룹(“환자 옹호 그룹”)과 의미 있는 참여를 추구합니다. 이를 달성하기 위해 우리의 참여는 다음 네 가지 기둥을 기반으로 합니다.

- 공유 목적: 환자 옹호는 우리의 기술이 환자와 만나는 교차점에 있습니다. 우리는 내부 팀, 외부 이해관계자 및 환자 경험 간의 상호 이해 환경을 조성하는 것을 목표로 합니다. 우리는 환자 경험을 번역함으로써 유전체학에 대한 접근성을 개선하기 위한 공통의 윤리적 기반을 개발합니다.
- 환자 및 환자 옹호 단체의 자율성: 우리는 환자의 의료와 관련된 자율적인 결정을 내릴 수 있는 환자의 권리를 존중하며, 그들의 독립 기관도 그렇게 할 수 있도록 지원합니다.
- 투명성: 환자 및 환자 옹호 단체와의 상호작용은 개방적이고 정직합니다.
- 연속성 및 지속 가능성: 우리는 환자 및 환자 옹호 단체와의 장기적인 협력을 소중히 여깁니다. 우리는 개인적 및 조직적 탄력성 구축에 기여하는 프로젝트를 개발하기 위해 협력합니다. 우리의 약속은 환자 경험을 바탕으로 행동과 신뢰의 관계를 구축하는 것입니다.

## 공개 보고

정확한 정보는 우리가 올바른 사업 결정을 내릴 수 있도록, 그리고 고객, 투자자 및 정부가 회사를 정확하게 평가할 수 있도록 외부적으로 회사에 필수적입니다. 따라서 우리는 회사의 모든 장부와 기록을 공정하고, 정확하고, 시기 적절하고, 완전하고, 이해할 수 있도록 요구합니다.

이를 위해서는 회계 및 내부 통제 시스템의 무결성을 유지하고, 모든 거래가 유효하고 정확하며 완전하고 지원 가능하며, 회사의 장부에 즉시 기록되어야 합니다. 증권거래위원회 및 회사의 기타 공개 커뮤니케이션에 제출되거나 제출된 당사의 보고서 및 문서에는 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시기 적절하고, 이해할 수 있는 공개가 포함되어야 합니다. 모든 직원은 회사가 이러한 요건을 충족하도록 최선의 노력을 다할 책임이 있습니다.

### 추가 리소스

Illumina Insider의 규정준수 프로그램 홈페이지를 방문하십시오.  
뇌물수수 방지 및 부패 방지 정책을 참조하십시오.

## 우리의 책임

- 회사를 위해 기록이나 보고를 할 때는 항상 정직해야 합니다. 이를 위해서는 모든 진술이 진실되고 완전하며 오해의 소지가 있거나 부적절하게 암시하지 않아야 합니다.
- 회사의 모든 기록 및 보고서는 기본 거래 또는 이벤트의 진실을 정확하게 반영해야 합니다. 허위 판매 또는 선적을 기록하거나, 알려진 부채 및 자산을 과소 또는 과장하거나, 경비 처리해야 하는 기록 항목을 연기하지 마십시오.
- 모든 재무 기록은 일반적으로 인정되는 회계 원칙과 회사의 내부 통제 시스템을 모두 준수해야 합니다.
- 직무의 적절한 분리, 비정상적인 품목 또는 활동에 대한 비즈니스 프로세스 모니터링, 회사 자원에 대한 접근 제한 및 통제를 포함하여 적절한 내부 통제를 구현합니다.
- 예를 들어, 자금의 오용 또는 절도, 금융 거래 보고와 관련된 부적절한 행위, 문서 위조 또는 변경, 회사 기밀 정보의 오용을 포함하여 알려지거나 의심되는 사기, 불법 또는 비윤리적 활동을 보고합니다.
- 계약서를 포함하여 서명할 권한이 있고 정확하다고 생각되는 문서에만 서명하십시오.
- 문서 보존 또는 기록 파기의 적절성에 대해 의심이 드는 경우 법무 부서에 문의하십시오.

## 공정 경쟁

우리는 공정하고 정직한 시장에서 경쟁하고 성공하기 위해 노력합니다. 우리는 경쟁사와 비윤리적이거나 불공정하거나 불법적인 의사소통을 하지 않습니다. 우리는 항상 고객, 공급업체, 경쟁업체 및 직원을 공정하게 대합니다. 우리는 조작, 은폐, 특권 정보의 남용, 허위 진술 또는 기타 불공정 거래 관행을 통해 그 누구를 부당하게 이용하지 않습니다. 우리는 가격 책정 또는 고객, 공급업체 또는 시장 분할을 포함한 반경쟁적 행위에 관여하기 위해 경쟁사와 공식 또는 비공식 계약을 체결하지 않습니다.

우리는 경쟁, 독점 금지 및 경쟁 정보 수집과 관련된 모든 법률을 준수합니다.

공정하고 정직한 경쟁을 촉진하기 위해 경쟁사와의 접촉을 최소화하고 회사와 다른 사람들 간의 경쟁과 관련된 주제를 포함하여 민감한 주제를 항상 피해야 합니다.

## 우리의 책임

- 가격을 담합하거나, 입찰을 회전 또는 할당하거나, 입찰을 비교하거나, 공급업체 또는 고객을 보이콧하거나, 생산, 판매 지역, 제품, 고객 또는 공급업체를 할당하는 공식 또는 비공식 합의, 양해 또는 계약을 경쟁사와 체결하지 마십시오.

## 추가 리소스

Illumina Insider의 법무

부서 홈페이지를  
방문하십시오.

글로벌  
계약 정책 .

서명 권한 정책을  
참조하십시오.

- 유통업체, 판매 대리인 및 기타 판매 채널 파트너 사이에 판매 지역, 제품 또는 고객을 할당하기 전에 법무 부서와 상의하십시오.
- 경쟁사가 시장에서 행동하는 방식을 바꿀 수 있는 민감한 정보를 경쟁사와 교환하지 마십시오.
- 경쟁을 제한하는 것으로 인식될 수 있는 경쟁사와의 대화에 참여하지 마십시오. 이러한 주제에 대한 대화가 시작되면 즉시 회의를 떠나 적절한 감독자 또는 경영진에게 사건을 보고합니다.
- 법무 부서에 제품의 재판매 가격을 설정하거나, 고객의 제품 판매 권리를 제한하거나, 회사의 다른 제품 구매 계약에 따라 제품 판매를 조건으로 하는 고객, 유통업체, 판매 대리인 및 기타 판매 채널 파트너 및 공급업체와의 계약을 검토하도록 요청합니다.
- 동일한 제품에 대해 경쟁 고객에게 다른 가격을 청구할 것을 제안하는 경우 법무 부서가 검토하도록 합니다.

## 비즈니스 인텔리전스

경쟁사에 대한 정보는 귀중한 자산이지만, 우리는 그러한 정보를 얻기 위해 직원이 사기, 허위 진술 또는 속임수에 관여하는 것을 엄격히 금지합니다. 제3자로부터 정보를 받을 때는 주의를 기울여야 합니다. 그 출처를 알고 신뢰해야 하며, 그들이 제공하는 지식이 영업 비밀법 또는 기밀 유지 계약에 의해 보호되지 않도록 해야 합니다.

### 우리의 책임

- 합법적이고 윤리적인 수단을 통해서만 경쟁 정보를 입수하십시오. 경쟁사에 대한 정보를 얻기 위해 사기 또는 허위 진술에 관여하지 마십시오.
- 제3자가 비즈니스 인텔리전스를 적절히 확보했다는 주장을 독립적으로 확인합니다.
- 이전 경쟁사 직원이었던 현직 직원을 포함한 다른 사람들의 의무를 존중하여 이전 고용주의 민감한 정보를 기밀로 유지해야 합니다.

## 마케팅 및 영업 청구

우리 제품에 대한 주장은 진실되고 정확해야 합니다. 의료 서비스 제공과 관련된 정보를 포함하여 고객에게 제공하는 제품에 대한 모든 정보는 해당 라벨과 일치해야 하며 현지 법률 및 규제 요건과 일치해야 합니다.

### 우리의 책임

- 우리의 제품과 서비스를 공정하고 진실하며 정확하게 표현합니다. 승인된 용도로만 홍보합니다.
- 광고, 마케팅 또는 영업 자료 또는 프레젠테이션에서 오해의 소지가 있는 인상을 진술이나 누락으로 만들지 마십시오.

### 추가 리소스

[Illumina Insider의](#) [법무 부서](#) [홈페이지를](#) 방문하십시오.



- 당사 제품의 효능을 과장하거나, 당사 제품과 관련된 위험을 경시하거나 최소화하거나, 경쟁사의 제품 또는 서비스에 대해 허위 또는 불법적인 주장을 하거나 비교하지 마십시오.
- 모든 광고 및 홍보 자료는 당사의 광고 및 홍보 자료 지침 및 정책을 준수해야 합니다.
- 회사 정책 및 절차에 따라 적절히 검토 및 승인되지 않은 메시지 또는 마케팅 자료를 사용하지 마십시오.

## 인권에 대한 Illumina의 약속

Illumina는 인권을 지키고 모든 이해관계자를 존엄과 존중으로 대하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

Illumina는 국제인권장전(즉, 유엔 세계인권선언, 민·정치적 권리에 관한 국제약정, 경제·사회·문화적 권리에 관한 국제약정), 국제노동기구의 근로기본원칙 및 권리에 관한 선언,

및 UN 기업 및 인권에 관한 기본 원칙, 유엔 글로벌 콤팩트의 회원으로서

Illumina는 이러한 원칙을 우리의 전략, 문화 및 운영에 통합하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

Illumina 인권 정책의 주요 약속은 다음과 같습니다. 윤리적 업무 행동, 개인정보 보호, 공급업체 행동 강령, 안전한 직장, 결사의 자유를 행사할 권리, 아동, 강제 노동 및 인신매매의 제거, 동등한 기회 및 차별 금지, 공정 임금 및 근로 시간.

### 아동 노동, 강제 노동 및 인신매매 근절

- Illumina는 모든 형태의 아동 착취를 비난합니다.
- Illumina는 아동 노동을 모집하지 않으며 착취적인 아동 노동의 제거를 지원합니다.
- Illumina는 모든 형태의 강제 노동, 담보 노동, 계약 노동, 비자발적 교도소 노동 및 인신매매의 제거를 지원합니다.
- Illumina는 절대로 미성년 노동, 강제 노동 또는 노예 노동에 종사하는 공급업체, 계약자, 채널 파트너, 비즈니스 파트너 등을 고의로 이용하지 않으며 그러한 관행을 용납하지 않습니다.

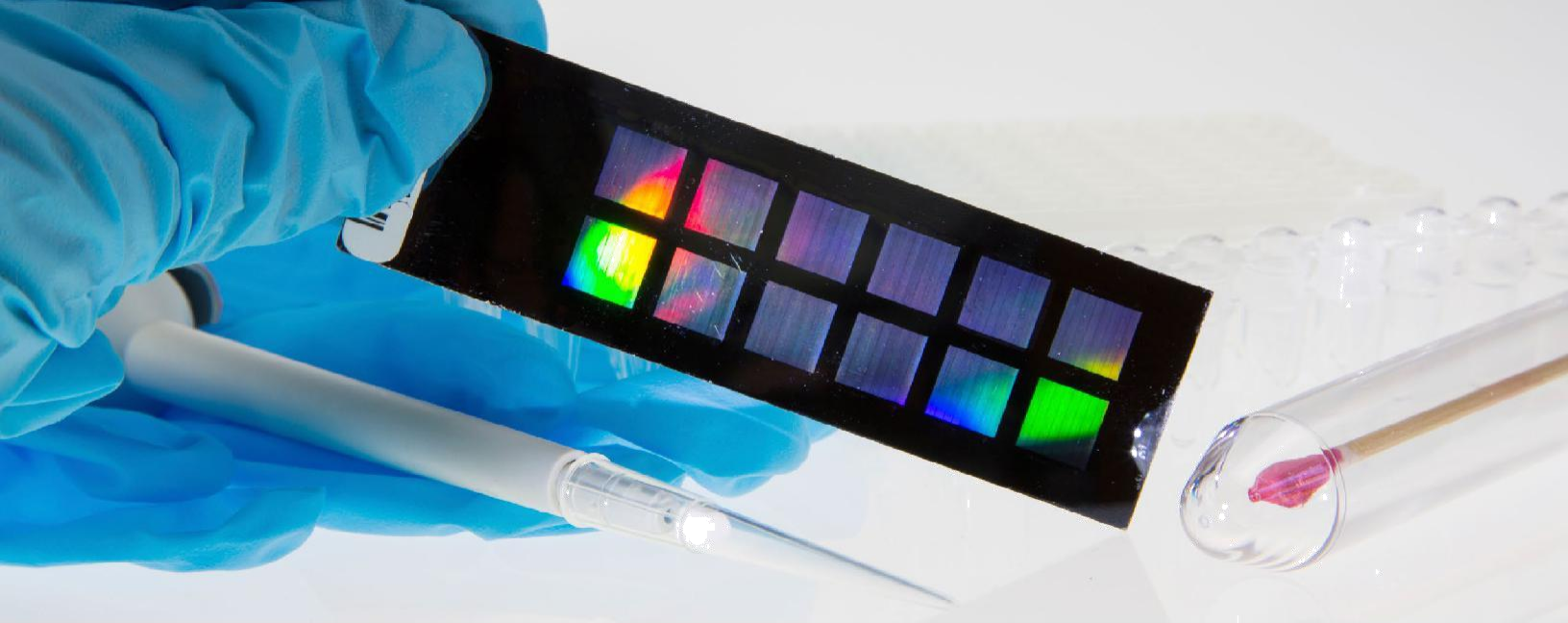
### 기회 균등 및 차별 금지

- Illumina는 고용과 관련된 차별 관행의 제거를 지원합니다.
- 우리는 모든 직원을 공정하고 정중하게 대하기 위해 최선을 다합니다.
- 우리는 직장과 사업 운영의 모든 측면에서 평등한 기회와 다양성을 추구하고 장려합니다.
- 우리는 장점, 자격 및 능력을 바탕으로 개인에게 고용 및 승진 기회를 제공하고, 행동을 용납하지 않습니다.  
차별에 대한 것입니다.
- 당사의 정책은 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 결혼 여부, 성 정체성 및 표현, 민족, 종교, 신체적 또는 정신적 장애, 의학적 상태, 유전 정보, 군복무 여부, 출신 국가 및 보호되는 모든 범주에 기반한 차별을 금지합니다.
- 다양성, 포용성 및 공정성에 대한 우리의 약속은 회사 문화의 핵심이며, Illumina 공급업체 다양성 프로그램 및 기부 지침을 통해 우리의 인력을 넘어 공급망, 자선활동 및 지역사회로 확장됩니다.

### 안전한 직장

- Illumina는 운영 전반에 걸쳐 배려의 문화를 조성하고자 하는 건강하고 안전하며 생산적인 근무 환경을 유지합니다.
- 부상 및 질병 예방 프로그램과 환경 보건 및 안전(EHS) 관리 시스템 정책은 위험을 사전에 관리하고 직원을 참여시킵니다.
- 우리는 다른 사람을 위협하거나 위협하거나 강요하는 폭력과 괴롭힘이 없는 근무 환경을 조성하기 위해 최선을 다합니다.





## 공급업체와의 협력

회사는 모든 법적, 윤리적 의무를 이행하기 위한 당사의 약속을 공유하는 공급업체, 벤더 및 기타 제3자와 관계를 구축합니다. 우리는 관련 법률에서 허용하는 관행인지 여부와 관계없이, 고의로 미성년 개인을 고용하거나 강제 노동을 고용하거나 체벌을 사용하여 직원을 징계하는 공급업체와 거래하지 않을 것입니다. 우리는 직원들의 지속적인 교육과 개선에 적극 기여하고 동등한 고용 기회를 제공하는 경쟁 공급업체를 선호할 것입니다. 우리는 공급업체들이 공급업체 행동 강령에 포함된 행동 기준을 준수할 것으로 기대합니다. 공급업체, 계약업체 및 컨설턴트를 위한 Illumina 청렴성 가이드.

### 우리의 책임

- 적절한 서면 계약에 모든 공급업체 관계를 문서화합니다.
- 모든 공급업체와 강령 및 법적, 윤리적 행동에 대한 기대 사항을 논의합니다. 사업 파트너를 선정할 때 실사를 수행하여 그들이 우리의 기준을 충족하는지 확인합니다.
- 제3자가 현지 환경, 고용 및 안전 법률을 포함한 법적 또는 윤리적 요건을 위반하고 있다는 징후가 있는 경우 주의를 기울이십시오. 공급업체는 국제 인권 및 노동 규범을 지키는 것을 포함하여 Illumina의 인권 정책에 부합해야 합니다.
- 공급업체의 기밀 및 독점 정보를 존중하고 보호하십시오.

### 추가 리소스

글로벌  
계약 정책 .



## 국제 무역 규정 준수

거래가 자금 세탁에 사용되지 않도록 하거나 제재 대상 국가 또는 개인과 관련되지 않도록 하기 위해 마련된 법률을 포함하여 많은 법률이 국경을 초월한 무역에 적용됩니다. 기타 법률은 회사가 승인되지 않은 보이콧에 협조하거나 수출을 규제하는 것을 금지합니다. 우리는 해당되는 모든 법률을 준수하기 위해 최선을 다합니다.

### 우리의 책임

- 국가 간 정보, 제품, 서비스 또는 기타 품목의 선적이 수입 및 수출에 적용되는 법률을 준수하도록 하기 위해 필요한 경우 무역 규정 준수 부서의 지침을 구하고, 필요한 경우 수출입 허가 및 허가를 받습니다.
- 필요한 수입, 수출 및 세관 기록을 유지합니다.
- 우리가 거래하는 고객 및 기타 사업 파트너를 알고, 그렇게 하도록 승인되지 않은 제재 대상이나 금수조치 대상 국가와 거래하지 않도록 하십시오.
- 자금 세탁 및 테러 자금 조달을 방지하고 감지하기 위해 현금 또는 이에 상응하는 것(수표가 표준인 경우), 비즈니스 계좌 대신 개인 계좌에서 이루어진 지급, 고객 또는 비즈니스 파트너와의 논리적 관계 없이 금융 기관 또는 제3자의 자금이 포함될 수 있는 의심스러운 지급에 주의하십시오.
- 금지된 또는 처벌 가능한 보이콧 요청을 식별하고, 대응 방법에 대해 무역 규정 준수 부서의 지침을 구합니다.

## 제품 품질 및 안전

우리는 우리의 제품이 설계와 생산에 있어 안전하고 신뢰할 수 있도록 해야 할 법적, 윤리적 의무가 있습니다. 고객과 환자의 안전과 안녕이 최우선 사항입니다. 우리는 우리 제품이 정부 기관이 정한 모든 요건과 회사의 품질 정책에 부합하는 내부 품질 모니터링을 충족하도록 보장하기 위해 최선을 다할 것입니다.

### 우리의 책임

- 공급망과 우리가 생산하는 상품의 품질과 안전에 주의를 기울이십시오.
- 모든 제품은 기업 품질 매뉴얼에 설명된 정부 안전 및 품질 표준을 충족해야 합니다.
- 귀하가 알게 된 당사 제품 및 서비스의 사용으로 인해 발생할 수 있는 이상반응을 포함하여 제품 품질 또는 안전에 대한 제품 불만 및 우려는 항상 [techsupport@illumina.com](mailto:techsupport@illumina.com)으로 즉시 보고하십시오.

## 기업의 사회적 책임

illumina의 기업의 사회적 책임(CSR) 비전은 환자, 지역사회 및 지구를 위한 옹호자로서 봉사함으로써 인류 건강에 미치는 우리의 영향을 심화하는 것입니다.

우리는 유전체학에 대한 접근성 가속화, 지역사회 강화, 환경 보호의 3가지 핵심 우선순위에 관한 CSR 전략을 수립했습니다. 또한 우리가 하는 모든 일을 지원하는 두 가지 기본 요소도 파악했습니다. 여기에는 우리의 인력과 거버넌스 및 윤리가 포함됩니다.

### 환경적 지속 가능성

우리는 미래 세대를 위해 환경 상태를 보호하고 개선하는 방식으로 사업을 수행해야 할 의무를 진지하게 받아들입니다. 우리는 해당 환경 법률 및 규정을 충족 또는 초과 달성하고 환경 성과를 지속적으로 개선하기 위해 최선을 다합니다.

### 우리의 책임

- 모든 해당 환경 법률, 규정, 회사 정책 및 절차를 이해하고 준수합니다.
- 천연 자원을 보존하고, 온실가스 배출을 줄이고, 재료를 재사용 및 재활용하고, 폐기물을 최소화하고 제거하여 환경을 존중하고 보호하십시오.
- 신제품, 프로세스 및 시설의 개발 및 설계 과정에서 지속 가능성을 강화합니다.

### 추가 리소스

품질 정책을 참조하십시오.

illumina 품질 관리 시스템 설명서를 참조하십시오.

### 추가 리소스

기업 소셜 책임 정책

EHS 관리 시스템 정책

기후 변화 포지션 문서

CSR 웹페이지

## 정부 상호작용 및 정치 활동

우리는 최고 수준의 윤리 기준에 따라 모든 관련 법률을 준수하여 정부, 정부 기관 및 공무원과 거래하기 위해 최선을 다합니다.

우리는 정치 과정에 자발적으로 참여할 수 있는 개인의 권리를 존중합니다. 그러나 여러분은 항상 자신의 견해와 행동이 회사의 견해와 행동이 아니라 자신의 견해임을 분명히 해야 합니다. 정당, 대의명분 또는 후보자의 개인적 선택을 지원하기 위해 회사 자원을 사용하지 마십시오.

### 우리의 책임

- 회사를 대신한 로비 활동, 정치 또는 정부 접촉은 정부 업무 부서와 조율해야 합니다.
- 정치인 또는 정치 단체에 제품, 서비스, 교통 또는 시설을 기부하는 것을 포함하여 회사의 정치적 지출에 회사를 약속하기 전에 대정부 업무 부서의 사전 승인을 받으십시오.
- 공직을 지탱하거나 선거 운동을 하는 것이 회사에서의 직무와 이해 상충을 야기하거나 야기하는 것처럼 보여서는 안 됩니다.
- 개인적인 정치 활동을 표현하거나 정치 활동에 참여할 때 회사를 대신하여 행동하지 않는다는 것을 분명히 해야 합니다.
- 동료에게 정치 후보자, 정당 또는 정치적 노력에 기여하거나 지지하거나 반대하도록 압력을 가하지 마십시오.
- 누군가에게 부적절한 영향을 미치거나 회사를 위해 부적절한 이익을 얻기 위한 의도로 정치 또는 자선 기부를 하지 마십시오.

## 회사 자산 및 정보 취급

우리 모두는 정보를 포함하여 회사의 자산을 보호하고 효율적으로 사용할 의무가 있습니다. 회사 자산과 정보는 회사의 합법적인 사업 목적을 위해서만 사용해야 합니다.

### 회사 자산 및 자원

모든 직원은 자산이 분실, 도난, 오용 또는 낭비되지 않도록 현명한 판단을 내려야 할 책임이 있습니다. 회사 자산에는 기업 사업 기회, 재무 자원, 물리적 시설 및 장비, 우편 및 ERP 시스템과 같은 애플리케이션, 지적 재산, 기밀 정보, 고객 및 사업 파트너의 정보, 파일 및 문서, 재고, 컴퓨터 네트워크 및 소모품이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 데이터 개인정보 보호 및 보안 문제로 인해 노트북 컴퓨터 및 모바일 기기과 같은 휴대용 전자 장치에 특히 주의해야 합니다.

### 추가 리소스

뇌물수수 방지 및 부패 방지  
정책 을 참조하십시오.



### 추가 리소스

글로벌 보안 정책  
을 참조하십시오.



이메일 메시지, 컴퓨터 파일, 전화 메시지 또는 귀하의 브라우징 이력에 있는 웹사이트와 같이 회사가 제공한 기술 자원을 사용하여 생성, 액세스, 전송 또는 저장된 정보는 회사 자원 및 자산입니다. 법률이 허용하는 범위 내에서, 당사는 사전 승인 또는 귀하의 동의 없이 언제든지 회사 자원, 자산 및 재산에 접근, 모니터링 또는 조사할 수 있습니다. 여기에는 회사 전자 기기, 컴퓨터 장비, 애플리케이션 및 시스템에 저장되거나 전송되는 정보의 모니터링 및 검색이 포함됩니다.

### 우리의 책임

- 회사 자산, 자원 및 재산은 합법적인 사업 목적으로만 사용하십시오.
- 회사 재산의 절도, 횡령, 오용 또는 유용에 관한 일체의 의심은 즉시 보고하십시오.
- 회사가 제공한 정보 기술 자원(즉, 회사가 지급한 노트북 및/또는 휴대폰)의 제한된 개인적 사용은 생산성 또는 근무 환경에 부정적인 영향을 미치지 않는 한 허용됩니다.
- 기타 회사 자산, 자원 및 재산은 업무상 사용(예: 카메라, 가구, 장비 등

## 기밀 정보

우리의 기밀 및 독점 정보는 귀중한 회사 자산입니다. 적절한 직무 수행을 위해 필요한 경우를 제외하고, 회사 또는 공급업체, 고객 및 기타 사업 파트너를 포함한 사업 파트너의 영업 비밀 또는 기밀 정보를 사용하거나 타인에게 제공할 수 없습니다. 기밀 정보에는 예를 들어 외부인에게 알려지지 않은 정보 또는 경쟁업체에 도움이 되거나 회사에 해가 될 수 있는 정보의 조기 공개.

회사 기밀 정보에는 사업 계획, 회사 재무 정보, 특허 및 영업 비밀을 포함한 지적 재산, 영업 및 수익 수치, 가격 책정, 신제품 또는 마케팅 계획, 연구 및 개발 아이디어, 제조 프로세스, 잠재적 인수, 매각 및 투자에 관한 정보, 직원 파일 및 보상 데이터, 그리고 이들이 당사에 기밀로 제공한 제3자의 정보가 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

우리 각자는 기밀 정보를 보호해야 합니다. 이는 이를 안전하게 유지하고, 업무를 수행하기 위해 알아야 할 필요가 있는 사람들로 접근을 제한하며, 시장 조사 회사와 회사 정보를 공유하지 않는 것을 포함하여 공공 장소에서 기밀 정보에 대한 논의를 피하는 것을 의미합니다.

회사의 기밀 정보를 보존해야 할 의무는 계속되며 고용이 종료된 후에도 연장됩니다.

### 추가 리소스

글로벌  
보안 정책 .

Illumina Insider의 법무  
부서 홈페이지를  
방문하십시오.

### 우리의 책임

- 기밀 정보는 합법적인 사업 목적으로만 사용하고 공개합니다.
- 기밀 정보를 팩스거나 프린터에 방치하지 마십시오.
- 다른 사람들이 우연히 들을 수 있는 기밀 정보에 대해 논의하지 마십시오.
- 당사의 지정된 정보 기술 자원을 사용하여 모든 기밀 정보를 저장합니다.
- 기밀 정보가 포함된 문서에 명확하고 눈에 띄는 기밀 진술문을 표시합니다.
- 사용하지 않을 때는 기밀 정보를 안전하게 보호하십시오. 책상에 두지 마십시오.

## 내부자 정보 취급

비공개 정보는 당사 주식 또는 다른 회사의 주식을 거래하는 것을 포함하여 개인적인 이익을 위해 사용할 수 없습니다. 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 보유한 경우 해당 회사의 증권을 거래하는 것이 금지됩니다.

또한 중요한 비공개 정보를 다른 사람에게 전달하여 일반 투자자들에게 공개되기 전에 증권을 매수 또는 매도할 수 있도록 하는 WW"정보 제공WW"도 금지됩니다.

합리적인 투자자가 주식을 매수, 매도 또는 보유할지 여부를 결정하는 데 유용하다고 판단할 상당한 가능성이 있는 정보는 “중요한” 정보입니다. 여기에는 인수, 재무 결과, 경영진 변경에 대한 정보뿐만 아니라 회사의 재무 성과에 대한 정보도 포함될 수 있습니다. 공개되지 않은 정보는 “비공개” 정보입니다.

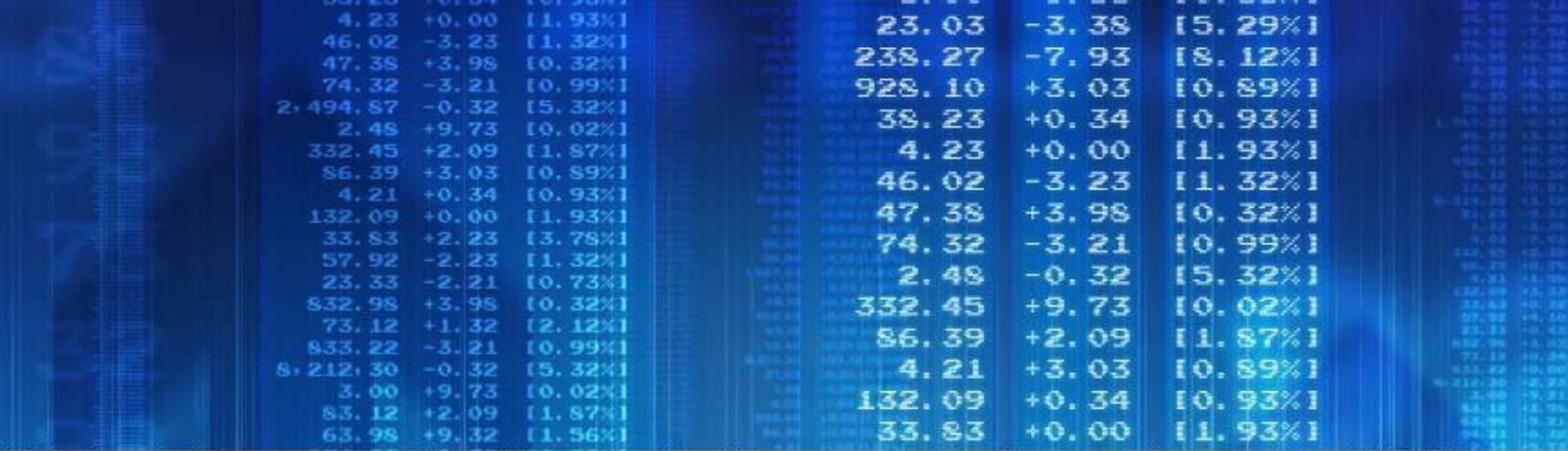
### 우리의 책임

- 회사 주식 또는 다른 회사의 주식에 관한 중요한 비공개 정보를 소유하고 있을 때는 이를 매수 또는 매도하지 마십시오.
- 중요한 비공개 정보를 직무를 수행하기 위해 해당 정보를 알아야 하는 경우가 아니면 외부 또는 내부적으로 다른 직원과 소통하지 마십시오.
- “티핑”에 관여하지 않도록 주의하십시오. 대화가 일상적인 것처럼 보이는 경우에도 회사 또는 사업 파트너에 관한 기밀 정보를 공개하지 않도록 해야 합니다.
- 정보가 중요한지 비공개인지 확실하지 않은 경우, 내부자 거래 정책에 명시된 내부자 거래 준법 책임자와 상의할 때까지 회사 주식 거래를 삼가십시오.

### 추가 리소스

내부자 거래 정책을 참조하십시오.





## 회사 외부 커뮤니케이션

대중과 언론에 정보를 제공할 때 회사가 명확하고 일관된 목소리로 말하도록 하기 위해, 오직 승인된 사람만이 회사를 대신하여 말할 수 있습니다.

특히 권한이 없는 경우 공개될 수 있는 일체의 커뮤니케이션에서 회사를 대표하여 발언하고 있다는 인상을 주지 마십시오.

회사의 활동, 재무 결과, 사업 계획 또는 공공 문제에 대한 입장에 관한 문의를 받고 구체적으로 답변할 권한이 없는 경우, 해당 요청을 홍보 부서 또는 투자자 관계 부서에 전달합니다.

### 투자 및 금융 커뮤니티

CEO, CFO, 투자자 관계 부서 또는 CEO가 특별히 승인한 다른 개인들만이 기관, 소매, 셀사이드 애널리스트를 포함한 투자 커뮤니티와 의사소통할 수 있습니다. 이는 회사와 회사의 기밀 정보를 보호하고 관련 법률을 준수하기 위한 것입니다.

#### 우리의 책임

- 특별히 승인받지 않은 한 투자 커뮤니티와의 회의에 참석하지 마십시오.
- 컨퍼런스에 참석하는 경우, 투자자와의 상호작용은 제품 또는 기술 관련 질문에 답변하는 것으로 제한되어야 합니다.
- 명시적으로 허가되지 않은 한 회사 기밀 정보를 공개적으로 공유하지 마십시오.
- 투자자 또는 애널리스트의 질문은 투자자 관계 부서에 문의하십시오.

#### 추가 리소스

투자자 관계 부서에 [ir@illumina.com](mailto:ir@illumina.com)으로 연락하십시오.

투자자에 문의 상호작용 정책 .

## 미디어 참여

CEO, CFO 또는 홍보 부서만이 업계 업계 언론, 일반 기업 언론, 방송 라디오 및 TV 뉴스 매체, 온라인 뉴스 매체, 특별 관심 잡지 및 저널리스트틱 블로그를 포함한 미디어 회원들과 소통할 수 있습니다.

### 우리의 책임

- 회사를 대표하여 연설할 때 공개 연설을 하거나, 전문 저널에 기사를 작성하거나, 기타 공개 커뮤니케이션에 참여하기 전에 홍보 부서의 승인을 받으십시오.
- 언론과의 모든 교류에 대해 홍보 부서에 미리 알립니다.
- 기자, 블로거 또는 기타 미디어 구성원의 질문은 홍보 부서에 문의하십시오.
- 회사를 허위 진술하거나 부정확한 정보를 포함하고 있는 일체의 기사에 대해 홍보 부서에 알립니다.

## 소셜 미디어

외부 상호작용에서 우리는 우리가 회사와 제휴한 것으로 식별될 수 있는지 여부를 염두에 두어야 하며, 우리의 업무와 관련된 진술이 회사에 어떻게 반영될 수 있는지 고려해야 합니다. 이는 상호작용이 빠르고 동적이며 매우 가시적으로 보일 수 있는 소셜 미디어의 맥락에서 특히 중요합니다. 부주의한 커뮤니케이션은 우리의 평판에 상당한 위협을 초래할 수 있습니다. 따라서 지정된 사람만 회사를 대신하여 소셜 미디어에 게시할 수 있습니다.

### 우리의 책임

- 개인적인 용도로 소셜 미디어를 사용할 때 회사를 대표하여 말하는 것처럼 보이지 마십시오.
- 회사의 기밀 정보 또는 고객, 공급업체 또는 기타 사업 파트너의 기밀 정보를 공유하거나 게시하지 마십시오.
- 회사를 대신하여 새로운 소셜 미디어 계정을 시작하기 전에 홍보 부서의 승인을 받으십시오.
- 회사의 소셜 미디어 계정에 게시할 권한이 있는 경우, 회사의 소셜 미디어 지침을 따르고 소셜 미디어 교육을 받아야 합니다.
- 소셜 미디어에서 회사에 잠재적으로 우려될 수 있는 것을 발견하면 홍보 부서에 알리십시오.

### 추가 리소스

홍보 부서에

[pr@illumina.com](mailto:pr@illumina.com)으로

연락하십시오.



## 우리 직원들

우리는 열정적인 사람들에 힘입어 유전체학의 변혁적인 힘을 실현하는 혁신적인 직장을 조성하기 위해 노력합니다. 우리의 문화는 개방성, 협력, 배려, 혁신에 의해 촉진됩니다. 우리는 직원들이 매일 업무에 도입하는 다양한 경험, 재능, 문화적 배경을 소중히 여깁니다. 우리는 직장에서 다양한 배경이 중요하다는 것을 알고 있습니다. Illumina의 다양성, 포용 및 공정성 전략은 모든 사람이 우리의 사명에 전적으로 기여하는 환경을 유기적이고 프로그램적으로 육성하는 데 중점을 두고 있습니다. 동료들 존중과 예의로 대해야 합니다.

우리는 직장에서 괴롭힘과 차별을 금지합니다.

다른 사람을 위협하거나, 따돌리거나, 위협하거나, 해를 끼칠 수 있는 언어적 또는 신체적 행동에 절대 관여하지 마십시오. 우리는 위협이나 신체적 폭력을 용납하지 않습니다.

## 차별 금지

우리는 직장 내에서 기회와 다양성의 평등을 장려하고, 개인의 기여를 인정하고 소중히 여깁니다. 우리는 고용 결정에서 공정하고 존중하는 대우와 균등한 기회를 위해 최선을 다합니다. 우리의 동료와 입사 지원자는 존중받을 자격이 있으며 그들의 자격, 입증된 기술 및 성취에 따라서만 판단되어야 합니다.

우리는 모든 사람이 불법적인 차별이 없는 환경에서 일할 기회를 가질 자격이 있다고 믿습니다. 우리는 회사의 다양성이 창의성과 혁신을 창출한다는 것을 이해합니다. 성별, 인종, 신념, 피부색, 성 정체성, 성적 지향, 종교, 결혼 여부, 연령, 출신 국가 또는 혈통, 장애, 의학적 상태, 임신, 군복무 여부, 시민권 상태 또는 해당 법률에 의해 보호되는 기타 특성에 근거한 차별은 엄격히 금지됩니다.

### 우리의 책임

- 자신이 대우받고 싶은 대로 다른 사람들을 대우합니다. 존중하십시오.
- 다른 사람을 관리하거나 채용 및 채용에 관여하는 경우, 객관적인 성과급과 비즈니스 고려사항만 행동을 주도하도록 하기 위해 자신의 결정을 검토하십시오.
- 회사 외부를 포함하여 함께 일하는 다른 사람들이 우리의 공정성 및 기회 균등에 부합하는 방식으로 행동하기를 기대합니다.
- 이 정책을 준수하지 않는 동료를 목격한 경우 이를 알리십시오.

### 괴롭힘 방지

우리는 전문적이고 위협, 괴롭힘 및 학대가 없는 직장을 구축하고 유지하기 위해 노력합니다. 어떠한 이유에서든, 어떤 근거에서든 괴롭힘은 금지됩니다. 우리는 괴롭힘, 따돌림 또는 파괴적인 행동을 용납하지 않습니다. 위협적이거나, 불쾌하거나, 모욕적이거나, 적대적인 직장을 조성하는 모든 행동은 회사에서 금지됩니다.

일반적인 형태의 괴롭힘은 성희롱으로, 일반적으로 다음과 같은 경우에 발생합니다.

- 동료가 고용 조건으로 또는 고용 결정의 근거로 데이트, 성적 호의 또는 유사한 것을 요청합니다.
- 위협적이거나, 불쾌하거나, 적대적인 업무 환경은 원치 않는 성적 접근, 모욕적인 농담 또는 기타 성적인 성격의 불쾌한 언어적 또는 신체적 행동으로 인해 조성됩니다. 여기에는 반복되지만 불쾌한 낱짜 요청이 포함될 수 있습니다.

### 우리의 책임

- 동료가 부적절한 방식으로 행동하는 것을 보거나 들은 경우, 동료에게 우려 사항을 명확하고 정중하게 말하고/하거나 인사부에 사건을 보고합니다.
- 성적, 인종적 또는 기타 불쾌한 농담이나 발언은 말하거나 이메일을 통해 전송하는 것이든 직장에서 적절하지 않습니다. 자신의 농담이나 의견이 어떻게 받아들여지는지 알아두십시오.
- 특정 인종, 민족, 종교, 성별, 성 정체성 또는 기타 보호 대상 특성을 폄하하는 커뮤니케이션에 참여하지 마십시오.

### 추가 리소스

질문이나 우려 사항이 있는 경우 인사부에 문의하십시오.  
직원 핸드북을 참조하십시오.





## 직장 환경, 건강 및 안전

직원의 건강과 안전 및 환경 보호는 회사의 최우선 과제입니다. 우리는 모든 해당 보건, 안전 및 환경 법률과 규정을 준수할 것입니다. 우리는 직장 내 부상, 질병 및 환경 방출을 방지하기 위해 지속적으로 노력할 것입니다.

### 우리의 책임

- 건강, 안전 및 환경 위험을 사전에 평가하고 관리합니다.
- 모든 해당 보건, 안전 및 환경 법률, 규정, 회사 정책 및 절차를 이해하고 준수합니다. 제3자와 방문자가 동일한 행동을 하고, 필요에 따라 이들을 지원해야 합니다.
- 직장에서의 부상 및 질병, 그리고 건강, 안전 또는 환경에 영향을 미칠 수 있는 기타 모든 문제(예: 안전하지 않은 근무 조건, 잠재적 규정 미준수, 안전하지 않은 행동 등)는 직속 상사 또는 현지 환경, 보건 및 안전("EHS") 부서 담당자에게 즉시 보고하십시오.
- 안전하고 책임감 있는 방식으로 행동합니다.
- 신제품, 프로세스 및 시설의 개발 및 설계 과정에서 건강, 안전 및 환경 영향을 평가합니다.
- 직장에서의 업무 수행에 방해가 되는 알코올, 처방약 또는 일반의약품 또는 기타 일체의 중독제를 사용하지 마십시오. 처방약 또는 일반의약품의 효과가 우려되는 경우, 업무를 시작하기 전에 상사와 상의하십시오.
- 직장에 총기류나 기타 무기를 가져오지 마십시오.
- 회사 구내에 있을 때는 항상 식별 키 배지를 명확하게 표시하고, 시설에 들어갈 때는 항상 배지를 착용하십시오.

추가 리소스

참조:

직원 핸드북 .

# 직원, 고객 및 환자 개인정보

## 보호

개인정보의 보호는 Illumina 사업의 기본 원칙입니다. “개인 정보”에는 개인을 식별하는 데 사용할 수 있는 모든 정보가 포함됩니다. 일부 예로는 이름, 주소, 이메일 및 특정 유전체 정보가 포함될 수 있습니다.

우리는 고객, 직원, 환자 및 사업 파트너에 대한 정보를 포함하여 회사가 수집, 생성 또는 관리하는 개인 정보의 프라이버시를 보호하고 보호해야 할 의무가 있을 수 있습니다. 여기에는 의료 개인정보 보호법을 포함한 해당 개인정보 보호 및 데이터 보호법을 준수하는 것뿐만 아니라 특정 정보의 취급에 관한 회사와 고객 및 사업 파트너 간의 모든 계약을 준수하는 것이 포함됩니다. 기밀 정보와 마찬가지로 개인 정보도 특별한 주의가 필요합니다.

Illumina는 사업 활동 전반에 걸쳐 관련 법률 및 4가지 기본 원칙에 따라 개인정보를 취급하고자 노력합니다.

- 투명성
- 책임 있는 관리
- 윤리적 사용
- 책임

개인 정보의 수집, 사용, 전송, 저장 또는 폐기에 관한 모든 회사 정책 및 절차를 준수해야 합니다. 이를 통해 고객과 신뢰와 청렴성의 환경을 조성하고 회사가 해당 데이터 프라이버시 및 보호 법률을 준수하도록 보장할 수 있습니다.

### 우리의 책임

- 개인정보를 보호하고 안전하게 취급하며, 수집된 목적으로만 합법적인 사업 목적으로만 사용합니다.
- 회사 정책 및 절차에 따라서만 회사 또는 제3자의 다른 사람과 개인 정보를 공유하십시오.
- 제3자 데이터 처리자가 Illumina가 제공하는 모든 개인정보를 적절한 보호장치로 보호하도록 요구하는 서면 계약을 항상 체결해야 합니다.
- 데이터의 국제 전송을 제한하고 관련 법률을 준수하는 적절한 전송 메커니즘을 마련합니다.
- 해당 기록 보존 기간을 준수하고, 더 이상 필요하지 않거나 사업상 보관할 필요가 없는 개인정보를 파기합니다.
- 잠재적인 보안 사고 및 데이터 침해가 알게 되면 즉시 보고하십시오.

### 추가 리소스

기업 개인정보보호 정책, 개인정보보호 원칙 및 추가 리소스는 Illumina 개인정보보호 웹페이지를 참조하십시오.

직원 개인정보

보호정책을

참조하십시오.

정보(데이터) 보존 정책을 참조하십시오.



## 추가 책임

### 잠재적 위반 또는 우려사항 보고

모든 직원은 관련 법률 또는 규정, 본 강령 및 회사 정책 및 절차의 위반을 즉시 보고할 책임이 있습니다. 일반적으로, 잠재적 위반에 대한 보고의 기밀성을 유지하기 위해 모든 노력을 기울일 것이나, 상황에 따라 보고자의 신원을 보호하는 것이 모든 경우에 가능하지 않을 수 있습니다.

잠재적 위반을 보고할 수 있는 몇 가지 옵션이 있습니다.

- 관리자 또는 인사부와 상의하십시오. 법률, 회사 정책 또는 절차, 또는 본 강령을 위반할 수 있는 행위를 인지하게 된 관리자 및 인사 부서 직원은 사십팔(48) 시간 이내에 최고 준법 책임자 또는 기타 준법 부서의 고위 구성원에게 준법 우려사항을 전달할 책임이 있습니다.
- [compliance@illumina.com](mailto:compliance@illumina.com)으로 이메일을 보내 법무 부서에 우려사항을 제출할 수 있습니다.
- 최고 준법 책임자 또는 기업 준법 부서의 다른 고위 임원에게 직접 우려사항을 제출할 수 있습니다.
- 제3자 관리 규정 준수 및 사기 방지 핫라인을 통해 우려사항을 제출할 수도 있습니다.
  - 내부자 기업 규정준수 홈페이지에 있는 익명 핫라인 링크를 통해 인터넷이용.
  - 해당 웹사이트에서 이용 가능한 글로벌 수신자 부담 전화번호 중 하나로 전화합니다.

현지 법률에서 금지하지 않는 한, 준법 및 사기 방지 핫라인을 통해 익명으로 보고할 수 있습니다.

모든 사람은 위반 사항을 보고할 의무가 있습니다. 위반 사실을 알고 있을 때 보고하지 않으면 최대 해고를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

### 보복 방지

법률 준수를 보장하고 신뢰를 구축하기 위해, 우리는 직원들이 관심을 끄는 우려사항에 대해 공개적으로 경청하고 적절히 대응해야 하며, 선의로 제기된 문제 또는 우려사항과 관련하여 일체의 개인에게 보복하지 말아야 합니다.

우리는 보복에 대한 주장을 진지하게 받아들입니다. 이러한 모든 청구는 조사되며, 입증되는 경우 보복자는 최대 해고를 포함한 징계를 받게 됩니다. 보복을 당했다고 생각되면 인사부에 즉시 보고해야 합니다.

## 강령의 집행

우리는 잠재적 법률 위반, Illumina의 행동 강령 및 기업 정책 미준수, 이해 상충 및 비윤리적 행위에 대한 보고를 매우 심각하게 조사할 의무가 있습니다. 회사는 정당한 경우 이러한 모든 보고를 공정하고 일관된 방식으로 조사하고 그러한 위반을 시정하기 위해 최선을 다합니다.

## 조사 협조

모든 관련 법률, 규정, 본 강령 및 회사 정책에 대한 의심스럽거나 알려진 위반 혐의를 검토하고 필요한 경우 조사하는 것이 Illumina의 정책입니다. Illumina가 또는 Illumina를 대신하여 수행하는 조사에 전적으로 협조하는 것은 본 강령의 적용을 받는 모든 개인의 책임입니다. 귀하는 다음과 같은 방법으로 조사에 협조해야 합니다.

- 조사관의 질문 및 관련 정보 요청에 대응하여 즉시 진실된 계정 및 관련 문서를 제공합니다.
- 조사를 수행하는 개인들과의 회의에 참석할 수 있음.
- 법률 당국의 지시가 없는 한, 조사의 존재 및 조사 과정에서 전송된 모든 정보의 기밀 유지를 포함하여 조사의 기밀 유지.
- 조사와 관련된 모든 관련 문서 및 정보 보존.

협조하지 않거나 내부 조사를 방해하는 직원은 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 조사에 협조함으로써 Illumina가 최고 수준의 표준으로 계속 운영되도록 할 수 있습니다.

- 조사에 관여하는 경우, 조사관이 명시적으로 달리 언급하지 않는 한 다른 사람과 조사에 대해 논의해서는 안 됩니다.
- 조사에 전적으로 참여한 것에 대해 보복을 당하지 않을 것입니다.

## 부록

본 강령의 다음 섹션 및 하위 섹션만이 NASDAQ의 상장 표준 또는 SEC 규칙에 따른 고위 임원의 행동 강령의 목적상 행동 강령으로 간주됩니다.

- 이해 상충
- 해당 법률 준수
- 공개 보고
- 회사 자산 취급
- 기밀 회사 정보 취급
- 내부자 정보 취급
- 잠재적 위반 보고

## 참고문헌

본 강령에 언급된 정책 및 절차는 SAP에서 또는 ICE 기업 정책 및 절차 포털을 통해 이용할 수 있습니다.

뇌물수수 방지 및 부패 방지 정책(CP500.05)

직원 개인정보 보호정책(CP500.03)

글로벌 계약 검토 및 승인 정책(CP500.09)

글로벌 보안 정책(CP300.01)

개인 데이터 취급 정책(문서 #1000000057378)

Illumina 기업 개인정보 보호정책(CP500.04)

Illumina 품질 관리 시스템 매뉴얼(SAP 문서 #11204017)

내부자 거래 정책(CP500.02)

투자자 상호작용 정책(문서 #1000000018465)

의료 전문가 및 공무원과의 상호 작용에 대한 무결성 강령(CP500.16)

사업상 호의, 선물 및 사례금 제공 및 수령(CP500.13)

품질 정책(문서 #15028065)

서명 권한 정책(CP200.02)

